TÍTULO CENTRADO EN NEGRITA, ARIAL DE 12 PUNTOS, 1.5 DE INTERLINEADO, ESPACIO ANTERIOR DE 0 PT Y POSTERIOR DE 12 PT. MÁXIMO 12 PALABRAS

NOMBRES Y APELLIDOS DE AUTOR Y COAUTORES, SIN GRADO ACADÉMICO, SEPARADOS POR COMAS. EL PRIMERO SERÁ EL AUTOR PARA CORRESPONDENCIA. MÁXIMO DE 5 PERSONAS. JUSTIFICADA EN NEGRITA, ARIAL DE 12 PUNTOS, 1.5 DE INTERLINEADO, ESPACIO ANTERIOR DE 0 PT Y POSTERIOR DE 12 PT.

**Resumen.** El artículo deberá iniciar con el resumen de un máximo de 150 palabras. Alineación justificada, letra arial cursiva y negrita de 12 puntos, espacio anterior de 0 pt y posterior de 6 pt a doble espacio.

**Palabras clave**: Incluir de 3 a 5, palabras clave separadas por comas. El formato es igual que el del resumen.

**Abstract.** The paper should begin with abstract a maximum of 150 words. Alignment justified, Arial bold italic 12-point, 0 pt. space before and after 6 pt., double spaced.

**Keywords:** Include 3 to 5 keywords separated by commas. The format is the same as the abstract

**Autores y Coautores**: Después de las palabras clave, se escribirán los nombres del autor y todos los coautores en mayúsculas y negritas, con s*u grado académico, institución, país* y *correo electrónico*. Alineación a la derecha, arial de 12 puntos, espacio anterior de 0 pt y posterior de 0 pt, interlineado a doble espacio. A continuación se pone un ejemplo:

**GRADO ACADÉMICO. NOMBRES Y APELLIDOS DE AUTOR**

Institución

Correo: correo@dirección

**GRADO ACADÉMICO. NOMBRES Y APELLIDOS DE COAUTORES**

Institución

Correo: correo@dirección

INTRODUCCIóN

La introducción puede plantear el problema, indicar la importancia del mismo, mencionar la hipótesis si hubiese, los objetivos, alcances del trabajo y limitaciones para su desarrollo, si es que las hubo. Ésta es sólo una propuesta, las mejores secciones de los artículos serán aquéllas que sean acordes al desarrollo del trabajo, donde usted es el experto. Esta plantilla está hecha con el fin de facilitar el pasar su documento del formato que lo tenga al formato que se publicará en la *Revista Epistemus*. Sólo tiene que utilizar el icono de *Copiar formato* que aparece en la parte superior izquierda del menú de Word, para formatear su documento.

Formato de su contribución

Prepare su comunicación en tamaño carta (ancho 21.59 cm y alto 27.94 cm), con formato de columna única. Los márgenes de la página, superior e inferior, deberán ser de 2.5 cm; el margen izquierdo y derecho de 3 cm.

Su contribución deberá estar escrita en Word (2010 o superior). La extensión de los artículos será de un máximo de 3,300 palabras y, hasta 15 páginas incluyendo el texto, figuras y referencias bibliográficas. Los ensayos, reseñas e información de eventos académicos serán de un máximo de 1,500 palabras.

estilos de pÁrrafo

En los párrafos deberá usar tipo de letra Arial, 12 pt, sin sangrías, espacio anterior de 0 pt y posterior de 6 pt a doble espacio, lo que significa que no se requiere dejar una línea en blanco entre un párrafo y otro. No le ponga numeración, encabezado o pie de página al documento, esas secciones están reservadas para la información que será colocada por la revista.

Encabezado de sección

Los encabezados de sección, incluyendo la Introducción, no se enumeran. El tipo de letra es Arial de 12 pt en negrita, alineado a la izquierda, utilizando un espacio anterior de 0 pt y el posterior de 6 pt, interlineado a doble espacio Lo que significa que no se requiere dar espacio entre un encabezado y el cuerpo del párrafo siguiente, el cual no lleva sangría.

Subsección

Los encabezados de subsecciones de alguna sección tampoco se enumeran, y van en minúscula a excepción de la primera letra que va en mayúscula. El tipo de letra es Arial de 12 pt, en negrita, alineado a la izquierda, utilizando un espacio anterior de 0 pt y el posterior de 6 pt, con interlineado a doble espacio. Lo que significa que no se requiere dejar una línea en blanco entre un encabezado y el cuerpo del párrafo siguiente, el cual no lleva sangría.

Estilo para las tablas

Las tablas deben tener una alineación centrada. El estilo de letra del texto en el interior de la tabla debe ser tipo Arial, normal, tamaño 12 y con un espacio anterior y posterior de 2 puntos, el interlineado en toda la tabla es sencillo. Los encabezados de las columnas en mayúsculas y minúsculas, en negritas, centrados, con espacios anterior y posterior de 6 puntos.

|  |
| --- |
| **Tabla 1.** datos internos, espacio anterior y posterior de 2pt |
| **Columna 1** | **Columna 2** | **Columna 3** | **Columna 4** |
| Dato 1.1 | Dato 2.1 | Dato 3.1 | Dato 4.1 |
| Dato 1.2 | Dato 2.2 | Dato 3.2 | Dato 4.2 |
| Dato 1.3 | Dato 2.3 | Dato 3.3 | Dato 4.3 |
| Dato 1.4 | Dato 2.4 | Dato 3.4 | Dato 4.4 |

El número y el título de las tablas deben escribirse en la parte superior, utilizando un estilo de alineación centrada. Enumerar las tablas usando tipo de letra Arial tamaño 12, en negritas y en formato mayúscula minúscula: **Tabla 1**, **Tabla 2**, **Tabla 3**, etc, utilizando un espacio anterior de 6 pt y posterior de 6 pt. Se solicita que las tablas sean enviadas en Excel en un archivo independiente por si hubiese algún problema al momento de la edición final de la revista.

Estilo para las figuras

Incluir figuras de buena calidad en formato TIFF de máxima resolución a 1,200 pixeles, y también deberán adjuntarse en un archivo independiente al documento en Word por si hubiese algún problema al momento de la edición final de la revista.



**Figura 1. Nombre de la figura.**

Las figuras deberán tener una alineación centrada. Escribir el número y título de la figura en la parte inferior de la figura, utilizando un estilo de alineación centrada. Enumerar las figuras usando tipo de letra Arial tamaño 12, en negritas y en formato mayúscula minúscula: **Figura 1**, **Figura 2**, **Figura 3**, etc., utilizando un espacio anterior de 0 pt y el posterior de 6 pt, con interlineado a doble espacio.

Listados

1. Las listas numeradas serán en Arial 12 pt, alineación justificada, 0.63 cm de sangría izquierda, con Sangría Especial Sangría francesa en 0.63 cm, espaciado anterior de 6 pt, e interlineado a doble espacio.
* Las listas sin numeración deben utilizar preferiblemente un punto como viñeta, y serán Arial 12 pt, alineación justificada, 0.63 cm de sangría izquierda, con Sangría Especial Sangría francesa en 0.63 cm, espaciado anterior de 6 pt, e interlineado a doble espacio.

Ecuaciones

Para las expresiones matemáticas debe usarse de preferencia el editor de ecuaciones. Las ecuaciones estarán centradas con espaciado anterior de 12 pt. Cada ecuación estará numerada consecutivamente a lo largo del artículo utilizando la numeración decimal (arábiga) entre paréntesis: (1), (2), etc. La numeración de la ecuación se alineará a la derecha.

  (1)

Las ecuaciones sencillas se pueden poner usando la letra Times New Roman cursiva tamaño 12 o el tipo Symbol tamaño 12, con su número entre paréntesis en la parte derecha de la ecuación. Para ecuaciones con múltiples niveles se recomienda colocarlas aparte del texto, tal como se hace con las figuras y tablas.

Reconocimientos

Los reconocimientos a personas, fondos, asociaciones, etc. deberán colocarse en una sección separada antes de las referencias bibliográficas. Los nombres de organizaciones financieras deberán escribirse completos.

Mantenga este archivo y guárdelo con otro nombre

Cuando tenga este archivo en su computadora consérvelo como la plantilla original y cuando vaya introduciendo su texto (que creemos ya tiene en otro archivo), guárdelo con otro nombre.

Puede tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

Abreviación y acrónimos

No se recomienda que abreviaciones y acrónimos aparezcan en el resumen y/o abstract. La primera vez que aparece un acrónimo o una abreviación en su documento, éstos deben ser definidos. Esto pudiese no aplicar en aquellos acrónimos y abreviaciones que son de reconocimiento general en el área del conocimiento de su artículo.

Unidades

Defina en qué sistema va a utilizar las unidades en su artículo y use ese sistema en todo el documento, no realice combinaciones de sistemas de unidades a menos que sea indispensable.

Cuando aparezcan números con decimales, si la parte entera es cero debe colocarlo, por ejemplo “0.25” y no poner “.25”.

Referencias bibliográficas

Sugerencias (no incluir los siguientes párrafos en su artículo, sólo el título)

Cuando se introduzca una cita textual se debe colocar entre comillas dobles (“”), y se debe colocar la referencia a la cita bibliográfica de la cual se obtuvo. Las referencias que aparezcan en su artículos deberán ser numeradas, entre corchetes rectangulares, tal y como vayan apareciendo en su documento. Debe de utilizarse el estilo para referencias IEEE.

Los artículos que no han sido publicados deben ir acompañados en la cita del texto con la etiqueta “sin publicar” [4]. Los artículos que han sido aceptados, la cita en el texto debe ir acompañada con la etiqueta “en imprenta” [5].

Procure no hacer referencia al número entre corchetes como “tal y como se indica en [3]”, le recomendamos usar el estilo “tal y como lo presenta Juan Pérez [3]”. A menos que sean seis o más autores, es recomendable no hacer uso del “et al.”. Consideramos que todos los autores de un artículo deben obtener su justo reconocimiento, no sólo el primero (esto limitado por el espacio). El reconocimiento se les debe de dar a todos, hasta el quinto autor del artículo.

Las referencias pueden aparecer en el idioma original del documento que se está referenciando, en español, como sea de su preferencia, o como se acostumbre en el área de su artículo.

1. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955.
2. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
3. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
4. J. L. Díaz, “Título del artículo”, sin publicar.
5. F. García, “ Titulo del artículo con la primera letra mayúscula”, Nombre de la Revista, en imprenta.